	<p align="center">MJERE ZAŠTITE INFORMACIJSKIH SUSTAVA</p> <p align="center">Procedura za informacijsko održavanje imenika</p>	Datum: 16.04.2018.	Broj listova: 1/2
---	--	---------------------------	--------------------------

Općenito

AAI@EduHr je autentikacijska i autorizacijska infrastruktura (AAI) sustava znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Sustav AAI@EduHR korisnicima (pojedincima) nudi jednostavno, sigurno i pouzdano korištenje svih resursa u sustavu AAI@EduHr i EduRoam uz pomoć jedinstvenog e-identiteta kojeg korisnik dobiva u svojoj matičnoj ustanovi. Sustav AAI@EduHr tehnički je realiziran uporabom distribuiranih LDAP imenika. Svaka matična ustanova iz sustava MZO ima vlastiti LDAP imenik u kojemu su pohranjeni e-identiteti korisnika iz te ustanove.

E-identitet u sustavu AAI@EduHr je virtualni identitet koji se koristi za potrebe autentikacije (provjere identiteta) i autorizacije (provjere prava pristupa) prilikom korištenja ili pristupanja nekom resursu (npr. web stranici, aplikaciji, računalnoj mreži, sustavu, itd.).

E-identitet je skup podataka o pojedincu gdje su neke od sastavnica (atributa):

- ime i prezime
- brojčani identifikator osobe (OIB)
- korisnička oznaka
- identifikator korisnika u ustanovi
- zaporka
- elektronička adresa
- poštanska adresa
- naziv i oznaka matične ustanove.

Pravila dodjeljivanja i korištenja e-identiteta

Za informacijsko održavanje imenika Instituta zadužen je viši informatički referent.

Pravo na dodjelu i korištenje elektroničkog identiteta imaju svi zaposlenici Instituta. Osim zaposlenicima, e-identitet može biti izdan vanjskim suradnicima i gostima Instituta, a o čemu odlučuje ravnatelj Instituta.

Pri zapošljavanju novog djelatnika, ravnatelj zatraži od višeg informatičkog referenta otvaranje AAI@EduHr korisničkog računa. U svrhu stjecanja elektroničkog identiteta korisnik je dužan dati točne podatke Institutu. Provjeru identiteta korisnika vrši kadrovska služba na temelju dokumenta sa slikom.


Pri prestanku radnog odnosa zaposlenika, ravnatelj je dužan najkasnije u roku od sedam dana zatražiti zatvaranje korisničkog računa. Trenutak zatvaranja korisničkih računa vanjskim suradnicima i gostima Instituta inicira ravnatelj sukladno okolnostima suradnje.

Ukoliko zaposlenik nakon napuštanja Instituta nastavlja suradnju s Institutom, ravnatelj može dopustiti daljnje korištenje elektroničkog identiteta uz evidentiranje promjene statusa zaposlenika u imeniku.

Korisnik e-identiteta ima mogućnost samostalnog upravljanja vrijednostima određenih atributa. Pristup sučelju za održavanje korisničkih podataka omogućen je preko internetske adrese: www.idi.hr/ldap. Korisnik je odgovoran za točnost i ažurnost podataka koji su ovako stavljeni u njegovu nadležnost.

Korisnik je dužan čuvati povjerljivost podataka kojima dokazuje svoj identitet (zaporka), te ne ustupati iste drugim osobama. U slučaju kompromitiranja podataka kojima dokazuje svoj identitet korisnik je dužan o tome informirati Institut.

U slučaju promjene ili uočavanja netočnih osobnih podataka čije je održavanje u nadležnosti Instituta, korisnik je o tome obavezan izvijestiti Institut.

	MJERE ZAŠTITE INFORMACIJSKIH SUSTAVA Procedura za informacijsko održavanje imenika	Datum:	Broj listova:
		16.04.2018.	2/2

Korisnik ima pravo zatražiti od Instituta popis podataka, koje o njemu prikuplja Institut za potrebe zapisa u LDAP imeniku.

Korisnik ima pravo od AAI službe zatražiti popis davatelja usluga u sustavu AAI@EduHr kao i popis atributa koje davatelji usluga koriste prilikom autentikacije i autorizacije korisnika.

Korisnik ima pravo zatražiti da se davateljima usluga uskrati pristup pojedinim atributima odnosno podacima koji se čuvaju kao dio njegovog zapisa u imeniku Instituta.

Korisnik ima pravo od Instituta pisanim putem zatražiti da se izbriše njegov elektronički identitet iz imenika.

Dokument s podacima o AAI korisničkom računu korisnicima se uručuje isključivo osobno ili poštom.

Izmjene zaporki u okviru AAI@EduHr identiteta za korisnike AAI@EduHr sustava vrše se na temelju zahtjeva korisnika. Korisnik AAI@EduHr identiteta mora osobno zatražiti izmjenu zaporke.

Doseg

Pravila za korištenje elektroničkog identiteta odnose se na sve zaposlene, vanjske suradnike i ostale korisnike koji imaju otvoren elektronički identitet na poslužitelju Instituta.

Nepridržavanje

Protiv korisnika koji ne poštuju ova pravila Institut može pokrenuti stegovni postupak. U slučaju ponovljenih težih prekršaja, korisniku se može zatvoriti elektronički identitet i uskratiti pravo na korištenje ovog servisa.



Dodatne informacije

Službeno web sjedište AAI@EduHr nalazi se na adresi: <http://www.aai.edu.hr/>.

Sučelje za održavanje korisničkih podataka nalazi se na adresi: <http://www.idi.hr/ldap/>.

Prikupljeni osobni podaci zaposlenika štite se sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA).

Ovaj dokument poništava i zamjenjuje dokument „812 – Procedura za informacijsko održavanje imenika.doc“ od 14.05.2013.

Oznaka dokumenta: 1010 - Procedura za informacijsko održavanje imenika.doc		
Pripremio:  H. Haim	Odobrila:  D. Marinović Jerolimov	Dostavljeno: web mjesto Instituta, arhiva Odsjeka za informatiku