

**INSTITUT ZA DRUŠTVENA ISTRAŽIVANJA U ZAGREBU**  
**Amruševa 11/II, ZAGREB**

**KATALOG INFORMACIJA**  
**Instituta za društvena istraživanja u Zagrebu**

**Zagreb, lipanj 2011.**

## 1. Uvodne napomene

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje Institut za društvena istraživanja posjeduje i kojima raspolaže, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja Kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Institut za društvena istraživanja glede ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Institut za društvena istraživanja uskratit će pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu ili općem aktu ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

## 2. Osnovni podaci o Institutu

Institut za društvena istraživanja osnovan je za provedbu programa znanstvenih istraživanja iz područja društvenih i humanističkih znanosti kao javna ustanova u znanstvenoj djelatnosti čija je zadaća ostvarivanje znanstvenih programa od strateškog interesa za Republiku Hrvatsku.

Osnovna djelatnost Instituta je znanstvenoistraživački rad u području društvenih i humanističkih znanosti.

Institut se sustavno, longitudinalno i interdisciplinarno bavi spoznajno i društveno značajnim, temeljnim i primijenjenim znanstvenim istraživanjima društva, posebice istraživanjima socijalne stratifikacije, prostora, mladih, obrazovanja, znanosti, kulture i religije. Ta ključna uloga Instituta pretpostavlja i uključuje:

- temeljno i primijenjeno istraživanje
- objavljivanje istraživačkih rezultata u knjigama i časopisima – nakladnička djelatnost
- prezentaciju znanstvenih i stručnih radova na međunarodnim i domaćim znanstvenim skupovima, okruglim stolovima i seminarima
- primjenu rezultata istraživanja u obrazovanju/nastavi
- suradnju s drugim srodnim institucijama i sveučilištima
- znanstveno i stručno sređivanje i čuvanje građe
- sudjelovanje u preddiplomskoj, diplomskoj i poslijediplomskoj nastavi.

Institut može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje sumnje da bi njezino objavljivanje :

- onemogućilo poduzimanje mjera i radnji radi sprečavanja i otkrivanja kažnjivih djela
- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog postupka
- onemogućilo rad tijela koji vrše upravni nadzor
- izazvalo štetu za život, zdravlje i sigurnost ljudi.

### **3. Sadržaj Kataloga informacija**

Ovaj Katalog informacija, uz nazive organizacijskih cjelina, sadrži informacije koje Institut s obzirom na svoj djelokrug posjeduje ili s kojima raspolaže.

Informacije u Katalogu razvrstane su po područjima rada odnosno, unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Instituta, sukladno poslovima koje obavljaju ustrojstvene jedinice u kojima informacija nastaje.

Djelatnost Instituta odvija se u znanstvenim timovima sukladno područjima i projektima, uz pomoć stručnih službi ustrojjenih u vidu odsjeka.

#### **Znanstvene odjele-timove sačinjavaju:**

- znanstveni tim za istraživanje znanosti
- znanstveni tim za istraživanje prostora
- znanstveni tim za istraživanje mladih
- znanstveni tim za istraživanje socijalne stratifikacije
- znanstveni tim za istraživanje religije
- znanstveni tim za rodna istraživanja i kulturu
- znanstveni tim za istraživanje obrazovanja
- znanstveni tim za bibliografska istraživanja.

Znanstvene timove čine znanstvenici i istraživači izabrani na stručna i suradnička radna mjesta. Uz znanstvenike i suradnike Instituta u znanstvenom radu mogu sudjelovati i vanjski suradnici, sukladno potrebama istraživačkih projekata.

#### **Stručne službe čine:**

- odsjek za opće, pravne i kadrovske poslove
- odsjek za računovodstveno-financijske poslove
- odsjek za knjižničnu djelatnost
- odsjek za informatičku podršku

#### **Odsjek za opće, pravne i kadrovske poslove**

- obavlja pravne poslove, poslove upravljanja ljudskim potencijalima, opće i tehničke poslove. Odsjek se sastoji od pravne službe u kojoj se obavljaju poslovi vezani uz izradu općih akata, provođenje postupaka javne nabave, upravljanje ljudskim potencijalima odnosno, poslovi i zadaće vezane uz radnike i radni odnos, te poslovi vezani uz zakup poslovnih prostora.  
U Tehničkoj službi obavljaju se poslovi tekućeg održavanja prostora, opreme i uređaja te poslovi dostave i čišćenja.

#### **Odsjek za računovodstveno-financijske poslove**

- prati propise, sudjeluje kod izrade nacrtu propisa iz područja financija i računovodstva, izrađuje kvartalna, polugodišnja i godišnja izvješća, financijske planove i plan proračuna, ispostavlja i likvidira račune, vodi knjigu ulaznih, izlaznih računa i PDV-a, obavlja poslove obračuna i isplate plaća i naknada, vodi blagajničko poslovanje, knjiženje svih poslovnih događaja te vodi analitičke evidencije, sukladno propisima o potraživanjima, obvezama i imovini. Prati realizaciju redovnih, tržišnih i EU projekata.

### **Odsjek za knjižničnu djelatnost**

- nabavlja, obrađuje, daje na korištenje i skrbi o knjižnoj građi, izrađuje kataloge, radi na tematskim bibliografijama, pretražuje bibliotečne baze podataka.

### **Odsjek za informatičku podršku**

- ostvaruje i daje informatičku podršku sveukupnom radu Instituta. Održava informatički sustav (glavni poslužitelj, osobna računala i druge informatičke uređaje), osigurava informacije iz statističkih baza podataka, brine o nabavi i primjeni računalne opreme i programa, unosi i obrađuje podatke iz empirijskih istraživanja Instituta, održava web stranicu.

## **4. Namjena informacija**

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim zakonima i propisima koji iz njih proizlaze.

## **5. Način osiguravanja prava na pristup informacijama**

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

Institut za društvena istraživanja omogućuje pristup informacijama na sljedeći način:

- putem internetske stranice Instituta ([www.idi.hr](http://www.idi.hr))
- neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama
- uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije
- dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju.

Pisani zahtjev korisnik prava na informaciju može podnijeti na adresu:

- INSTITUT ZA DRUŠTVENA ISTRAŽIVANJA U ZAGREBU  
Amruševa 11/II, 10000 ZAGREB s naznakom: pravo na pristup informacijama
- putem online zahtjeva na internetskim stranicama [www.idi.hr](http://www.idi.hr)

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Institut će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.