

**Vijeće Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa
za uvođenje državne mature u hrvatski školski sustav**

PRIJEDLOG PRAVILNIKA O POLAGANJU DRŽAVNE MATURE
rujan, 2007.

1. Temeljne odredbe

Članak 1. (Sadržaj Pravilnika)

Ovim se Pravilnikom propisuju nadležnosti, sadržaji, uvjeti, načini i postupci provođenja i polaganja državne mature u gimnazijama, strukovnim i umjetničkim školama.

Članak 2. (Završnost, stjecanje kvalifikacija)

Srednjoškolsko obrazovanje učenika gimnazija i četverogodišnjih strukovnih i umjetničkih škola završava se polaganjem državne mature. S položenom državnom maturom pristupnici gimnazija stječu srednju školsku spremu, a pristupnici strukovnih i umjetničkih škola srednju stručnu spremu.

Članak 3. (Definicija i cilj)

Državna matura je standardizirani, vanjski vrednovan završni ispit četverogodišnjeg srednjoškolskog obrazovanja.

Cilj državne mature je provjera i vrednovanje dostignutih znanja i vještina pristupnika stečena obrazovanjem prema važećim srednjoškolskim nastavnim planovima i programima.

Svi pismeni ispiti iz pojedinih predmeta koji se polažu u sklopu državne mature provode se u cijeloj državi u isto vrijeme, pod jednakim uvjetima i kriterijima za sve pristupnike.

Članak 4. (Državna matura za učenike s posebnim potrebama, odrasle pristupnike i nacionalne manjine)

Državnu maturu za pristupnike s posebnim potrebama i za pristupnike iz obrazovanje odraslih, na prijedlog Vijeća za državnu maturu propisuje ministar znanosti, obrazovanja i športa posebnim uputama.

Pristupnici koji pohađaju škole u kojima se nastava izvodi na pismu i jeziku nacionalnih manjina, sve ispite na državnoj maturi polažu na jeziku na kojem se obrazuju osim ispita iz hrvatskog i stranog jezika.

2. Tijela za državnu maturu i Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO)

Članak 5. (Nadležna tijela)

Za pripremu i provedbu državne mature nadležna su tijela za državnu maturu i NCVVO.

Nadležna tijela su:

- Vijeće za državnu maturu Ministarstva znanosti obrazovanja i športa RH;
- Vijeće za nacionalni kurikulum;
- Predmetne/područne stručne skupine;
- Školska povjerenstva za državnu maturu.

Članak 6. (Sastav i imenovanje Vijeća za državnu maturu)

Vijeće za državnu maturu ima predsjednika i dvanaest članova.

Deset članova među kojima i predsjednika Vijeća imenuje ministar znanosti, obrazovanja i športa i to:

- dva člana iz redova visokoškolskih nastavnika na prijedlog Rektorskog zbora;
- dva člana iz redova gimnazijskih nastavnika na prijedlog Agencije za odgoj i obrazovanje;
- tri člana iz redova nastavnika strukovnih škola na prijedlog Agencije za strukovno obrazovanje;
- predstavnik Hrvatske gospodarske komore nadležan za obrazovanje;
- jednog predstavnika Ministarstva znanosti obrazovanja i športa nadležnog za srednje obrazovanje;
- jednog stručnjaka u području edukacijskih mjerenja i vanjskog vrednovanja u obrazovanju na prijedlog Ministarstva znanosti obrazovanja i športa;

Članovi Vijeća po funkciji su:

- ravnatelj NCVVO-a;
- ravnatelj Agencije za odgoj i obrazovanje;
- ravnatelj Agencije za strukovno obrazovanje;

Zamjenika predsjednika članovi Vijeća biraju između sebe na prijedlog predsjednika Vijeća.

Za rješavanje pojedinih stručnih pitanja Vijeće može angažirati predstavnike predmetnih/područnih stručnih skupina i druge stručnjake.

Članovi Vijeća se imenuju na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Administrativna, financijska i stručna pitanja za Vijeće za državnu maturu obavlja Ministarstvo znanosti obrazovanja i športa.

Rad Vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Vijeća za državnu maturu.

Članak 7. (Nadležnosti Vijeća za državnu maturu)

Vijeće za državnu maturu se bavi stručnim pitanjima vezanim uz pripreme za državnu maturu i prati njenu provedbu.

- Donosi strateške odluke o razvoju sustava vanjskog vrednovanja u obrazovanju na temelju empirijskih podataka i analiza razvojnih potreba hrvatskog obrazovanja;
- Nadzire pripremu i provedbu državne mature;
- Imenuje predmetne/područne stručne skupine na prijedlog NCVVO-a;
- Donosi odluke o vremenu trajanja i datumima ispita iz pojedinih predmeta/područja prema prijedlogu NCVVO-a;
- Prihvaća opće ispitne kataloge za državnu maturu u gimnazijskim, strukovnim i umjetničkim programima;
- Određuje stupanj tajnosti podataka i ispitnih materijal te način i postupak čuvanja podataka i ispitnih materijala koji su označeni kao ispitna tajna;
- Raspravlja i prihvaća godišnja izvješća NCVVO-a o provedbi državne mature i ostvarenim rezultatima;
- Ocjenjuje kvalitetu provedenih postupaka na temelju godišnjih izvješća i drugih pokazatelja;
- Raspravlja i odlučuje o prigovorima pristupnika na ocjene i postupke provođenja ispita;
- Obavlja ostale poslove koji su u funkciji razvoja sustava vanjskog vrednovanja u Hrvatskoj.

Članak 8. (Uloga Vijeća za nacionalni kurikulum)

- Imenuje recenzente predmetnih/područnih ispitnih kataloga za državnu maturu;
- Donosi odluke o usklađenosti predmetnih/područnih kataloga s važećim nastavnim programima;
- Donosi odluke o minimalnim standardima znanja i vještina na prijedlog predmetnih/područnih stručnih skupina;
- Odobrava predmetne/područne ispitne kataloge za državnu maturu u gimnazijskim, strukovnim i umjetničkim programima.

Članak 9. (Sastav i imenovanje predmetnih/područnih stručnih skupina)

Za pojedine predmete ili skupine predmeta koji se polažu na državnoj maturi te za pristupnike s posebnim obrazovnim potrebama Vijeće za državnu maturu imenuje predmetne/područne stručne skupine na prijedlog NCVVO-a.

Prema potrebi, Vijeće za državnu maturu može imenovati i vanjske konzultante za pomoć u radu stručnim skupinama na prijedlog NCVVO-a.

U predmetnim/područnim stručnim skupinama za strukovne module moraju sudjelovati i predstavnici gospodarstva i ostalih dionika prema potrebi.

Administrativne i stručne poslove za predmetne/područne stručne skupine za državnu maturu obavlja NCVVO.

Sastav i zadaće predmetnih/područnih stručnih skupina određen je Poslovníkom o ustroju i radu predmetnih/područnih stručnih skupina koji predlaže NCVVO, a prihvaća Vijeće za državnu maturu.

Članak 10. (Zadaće predmetnih/područnih stručnih skupina)

Predmetne/područne stručne skupine imaju sljedeće zadaće:

- Izrađuju predmetne/područne ispitne kataloge;
- Izrađuju zadatke i pripremaju ispitne materijale za predmete/područja u svojoj nadležnosti;
- Suraduju sa stručnom službom NCVVO -a u određivanju postupaka bodovanja i ocjenjivanja;
- Predlažu minimalne standarde znanja i vještina te razine uspješnosti;
- Suraduju pri uvježbavanju ispitnih ocjenjivača;
- Između sebe predlažu glavnog ocjenjivača za svoj predmet/područje na državnoj maturi;
- Sudjeluju u izradi izvješća o rezultatima ispita i daju preporuke za unaprjeđivanje kvalitete ispita i efikasnije učenje;
- Obavljaju i ostale poslove koji su u funkciji razvoja vanjskog vrednovanja u predmetnom području.

Članak 11. (Sastav školskih ispitnih povjerenstava za državnu maturu)

Za svaki ispitni rok za polaganje državne mature ravnatelj škole imenuje školsko ispitno povjerenstvo za državnu maturu. Ispitno povjerenstvo čine ravnatelj škole, ispitni koordinator i svi dežurni nastavnici koje određuje ravnatelj. Predsjednik ispitnog povjerenstva je ravnatelj škole.

Ispitnog koordinatora imenuje ravnatelj na rok od dvije godine. Ispitni koordinator može biti ponovno imenovan.

Članak 12. (Zadaće školskih ispitnih povjerenstava za državnu maturu i ispitnih koordinatora)

Članovi školskog ispitnog povjerenstva nadležni su za pripremu i provođenje državne mature u školi. Osoba nadležna za komunikaciju sa NCVVO je ispitni koordinator škole.

Zadaće školskih ispitnih povjerenstava i ispitnih koordinatora propisane su Uputama za provedbu državne mature koje određuje NCVVO.

Članak 13. (Zadaci NCVVO -a)

NCVVO obavlja razvojne, istraživačke, stručne, operativne i ostale poslove pripreme i provedbe državne mature.

- Organizira i provodi sve ispite državne mature;
- Predlaže članove predmetnih/područnih stručnih skupina Vijeću za državnu maturu;
- Određuje glavne ocjenjivače i pomoćnike glavnih ocjenjivača;
- Razvija metodologiju provedbe ispita na državnoj maturi;
- Definira upute za provedbu državne mature;
- Koordinira rad predmetnih/područnih stručnih skupina;
- Koordinira izradu zadataka, izrade ispitnih postupaka, razvoj testova i ostalih ispitnih materijala;
- Priprema i pohranjuje zbirke ispitnih zadataka i ispitnih materijala;
- Izrađuje i publicira ispitne kataloge;
- Izrađuje i publicira radne materijale i priručnike za pripremu državne mature;
- Organizira seminare za nastavnike i vanjske suradnike u sklopu priprema za državnu maturu;
- Obavlja organizacijske i tehničke zadatke za provedbu državne mature;
- Usklađuje rad ispitnih koordinatora;
- Jamči zaštitu ispitne tajnosti u skladu s Pravilnikom o čuvanju tajnosti u pripremi i provedbi državne mature;
- Analizira i statistički obrađuje rezultate ispita na državnoj maturi;
- Školama dostavlja rezultate državne mature za pristupnike iz škola;
- Izdaje potvrde o položenim ispitima;
- Izdaje svjedodžbe o položenju državne mature;
- Objavljuje godišnja izvješća o provedbi državne mature i ostvarenim rezultatima do 15. prosinca tekuće godine;
- Razvija i održava informacijski sustav za državnu maturu;
- Vodi administrativne, stručne i financijske poslove za predmetne/područne skupine;
- Obavlja druge poslove u svezi s provođenjem državne mature u skladu s propisima.

Članak 14. (Praćenje kvalitete provođenja mature)

Kvalitetno provođenje državne mature jamče i utvrđuju nadležna tijela za državnu maturu i NCVVO.

U godišnjem izvješću o provedenoj državnoj maturi NCVVO objavljuje i argumentiranu ocjenu kvalitete provođenja postupaka.

Kvalitetu provedenih postupaka na temelju izvješća prati i ocjenjuje Vijeće za državnu maturu.

3. Ispitni katalogi za državnu maturu**Članak 15. (Definiranje i odobravanje ispitnih kataloga)**

Ispitnim katalogima za državnu maturu propisuje se što će se ispitivati te kako će se provjeravati i ocjenjivati znanja i vještine na ispitima.

Ispitne kataloge prihvaća Vijeće za državnu maturu na temelju ocjene o kvaliteti i usklađenosti predmetnih/područnih ispitnih kataloga s važećim nastavnim planom i programom srednjih škola.

Ocjenu moraju dati tri nezavisna recenzenta od kojih je jedan visokoškolski, drugi srednjoškolski nastavnik, a treći predstavnik Agencija za odgoj i obrazovanje za sve predmete zajedničkog obveznog dijela i posebnog obveznog dijela, odnosno Agencija za strukovno obrazovanje za posebni obvezni dio ispita za strukovne i umjetničke programe.

Ispitni katalogi moraju biti objavljeni do početka četvrtog razreda za generaciju pristupnika na koju se odnose.

Članak 16. (Opći ispitni katalog za državnu maturu u svim programima)

Opći ispitni katalog sadrži:

- Ciljeve državne mature;
- Predmete zajedničkog obveznog dijela ispita;
- Predmete (područja znanja) posebnog obveznog dijela ispita (tkzv. izborni predmeti ili moduli);
- Načine i oblike provjeravanja znanja;
- Razine zahtjevnosti pojedinih ispita;
- Datume polaganja ispita i objave rezultata;
- Pravila ponašanja na ispitu.

Članak 17. (Predmetni/područni ispiti katalogi)

Predmetni/područni ispiti katalogi sadrže:

- Opće ciljeve ispita;
- Specifične ciljeve ispita - obrazovne ishode;
- Tehnički opis ispita;
- Strukturu ispita – specifikaciju testova i drugih ispitnih postupaka;
- Trajanje pojedinih dijelova ispita;
- Bodovanje, opis ocjena, načine i oblike pretvaranja bodova u ocjene;
- Primjere zadataka i načina bodovanja/ocjenjivanja;
- Pomoćna sredstva koja je dozvoljeno koristiti na ispitu;
- Posebnosti za pristupnike s posebnim obrazovnim potrebama.
- Literaturu za pripremu ispita.

4. Uvjeti za pristupanje državnoj maturi

Članak 18. (Pravo pristupanja državnoj maturi)

Državnu maturu mogu polagati pristupnici koji su uspješno završili četvrti razred gimnazije, strukovne ili umjetničke škole i koji su uspješno izradili i obranili maturalni rad.

Članak 19. (Razrada maturalnog rada)

Maturalni se rad izrađuje, brani i ocjenjuje u školi. Naputak o izradi i ocjenjivanju maturalnog rada donosi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa na prijedlog Vijeća za državnu maturu.

Tema i ocjena maturalnog rada sastavni su dio svjedodžbe četvrtog razreda.

Članak 20. (Termini za izradu maturalnog rada)

Maturalni rad se mora obraniti najkasnije 60 dana prije ispitnog roka državne mature za kojega se pristupnik prijavljuje.

5. Oblik i sadržaj državne mature

Članak 21. (Predmeti zajedničkog i posebnog obveznog dijela mature u gimnazijskim programima)

Državna matura u gimnazijskim programima sastoji se od:

- a) Zajedničkog obveznog dijela
 - ispita iz **dva** predmeta i to: (1) hrvatskog jezika te (2) matematike **ili** stranog jezika.
- b) Posebnog obveznog dijela
 - ispita iz **dva** predmeta prema osobnom izboru.

Pristupnici klasičnih gimnazija mogu, prema osobnom izboru, u sklopu zajedničkog obveznog dijela, umjesto stranog jezika polagati latinski ili grčki jezik.

Za pristupnike koji pohađaju škole u kojima se nastava izvodi na pismu i jeziku nacionalnih manjina zajednički obvezni dio državne mature sastoji se od ispita iz **dva** predmeta i to: (1) hrvatskog jezika i (2) matematike ili stranog jezika ili jezika nacionalne manjine na kojemu se izvodi program.

Članak 22. (Izbor predmeta posebnog obveznog dijela ispita u gimnazijskim programima)

Predmeti iz posebnog obveznog dijela ispita su predmeti iz važećeg nastavnog plana i programa po kojemu se pristupnik obrazovao, uključujući i predmete izborne nastave.

Članak 23. (Predmeti zajedničkog i posebnog obveznog dijela mature u strukovnim i umjetničkim programima)

Državna matura u strukovnim i umjetničkim programima sastoji se od:

- a) Zajedničkog obveznog dijela
 - ispita iz **dva** predmeta i to: (1) hrvatskog jezika i (2) matematike **ili** stranog jezika
- b) Posebnog obveznog dijela
 - ispit iz jednog od ponuđenih strukovnih modula.

Za pristupnike koji pohađaju škole u kojima se nastava izvodi na pismu i jeziku nacionalnih manjina zajednički obvezni dio državne mature sastoji se od ispita iz **dva** predmeta i to: (1) hrvatskog jezika i (2) matematike ili stranog jezika ili jezika nacionalne manjine na kojemu se izvodi program.

Članak 24. (Određivanje strukovnog modula)

Strukovne module čine sadržaji stručno–teorijskog dijela programa iz važećih nastavnih planova i programa određenog zanimanja.

Članak 25. (Razine zahtjevnosti polaganja ispita)

Ispit iz matematike može se polagati na dvije razine zahtjevnosti i to:

- na A – višoj razini ukoliko je zbroj tjednog broja sati matematike kroz sve četiri godine školovanja jednak 13 ili više,
- na B – osnovnoj razini ukoliko je zbroj tjednog broja sati kroz sve četiri godine školovanja manji od 13.

6. Mogućnost polaganja dopunskih i dodatnih ispita

Članak 26. (Mogućnosti polaganja dopunskih ispita prema izboru pristupnika)

Po osobnom izboru pristupnika, mogu se, uz obvezne ispite na državnoj maturi, polagati i dopunski ispiti iz ostalih predmeta važećeg nastavnog plana i programa po kojemu se pristupnik obrazovao.

Za provedbu i vrednovanje dopunskih ispita vrijede ista pravila kao i za provedbu i vrednovanje ispita iz obveznog dijela državne mature.

Članak 27. (Mogućnost polaganja dodatnih ispita izvan propisanog nastavnog plana i programa)

Po osobnom izboru pristupnika, mogu se, uz obvezne ispite na državnoj maturi, polagati i dodatni ispiti i iz srednjoškolskih predmeta koji **nisu** sastavni dio nastavnog plana i programa po kojemu se pristupnik obrazovao.

Time se omogućuje i horizontalna i vertikalna obrazovna prohodnost, odnosno stjecanje dodatnih znanja i kvalifikacija. Za provedbu i vrednovanje dodatnih ispita vrijede ista pravila kao i za provedbu i vrednovanje ispita iz obveznog dijela državne mature.

Ovi se ispiti mogu polagati i izvan propisanih ispitnih rokova.

Tijekom svog srednjoškolskog obrazovanja učeniku je dopušteno polagati najviše tri dodatna ispita.

Za izbor predmeta učenici se odlučuju uz prethodno savjetovanje sa stručnom službom matične škole, početkom trećeg ili četvrtog razreda kada se uključuju u pripremne tečajeve u ovlaštenim srednjim školama.

Članak 28. (Pripreme za polaganje dodatnih ispita izvan propisanog nastavnog plana i programa)

Znanja za polaganje dodatnih ispita pristupnik stječe kroz pripremne tečajeve za državnu maturu u srednjim školama koje su za to ovlaštene od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

Prijave za pripremne tečajeve se podnose u matičnoj školi do 30. rujna u trećem ili četvrtom razredu.

Ukoliko matična škola nije ovlaštena za provođenje pripremnih tečajeva, stručna služba škole upućuje pristupnika u odgovarajuću ovlaštenu školu.

Izvedbene programe pripremnih tečajeva za dodatne ispite pripremaju Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje.

7. Prijava polaganja državne mature

Članak 29. (Rokovi i prijava polaganja ispita)

Neposredno nakon prijave, škola dostavlja NCVVO-u preliminarni popis pristupnika za polaganje državne mature za učenike svoje škole i pristupnike koji su ranije stekli uvjete polaganja državne mature u toj školi.

Rokovi prijave za pristupnike su:

- a) za ljetni ispitni rok do 1. ožujka
- b) za jesenski ispitni rok do 15. srpnja
- c) za zimski ispitni rok do 30. studenog

Prijava polaganja se podnosi prijavnicom u koju pristupnik upisuje sve predmete/module i razine zahtjevnosti na kojima želi polagati ispite, a za pristupnike s posebnim obrazovnim potrebama dostavlja se i dodatni obrazac propisan od NCVVOa.

Istom se prijavnicom prijavljuje i polaganje dopunskih ispita prema odredbama članka 26. ovoga pravilnika.

Prijavnicu za polaganje državne mature potpisuju pristupnik i ispitni koordinador.

Oblik i sadržaj Prijavnice za polaganje državne mature propisuje NCVVO.

Članak 30. (Mogućnosti izmjene prijave ispita)

Pristupnik može izmijeniti prijavljene predmete iz kojih želi polagati ispite na državnoj maturi najkasnije 30 dana prije ispitnog roka.

Izmjena se unosi u prijavnicu pristupnika i potpisuju je učenik i ispitni koordinador.

U konačnoj prijavi ispitni koordinador potvrđuje izmjene u prijavi predmeta koje će pristupnici polagati.

Članak 31. (Konačna prijava polaganja redovitih i dopunskih ispita)

Škola je dužna nakon završetka nastavne godine i poslije završenih popravnih ispita dostaviti NCVVO-u konačan popis pristupnika te označiti koji pristupnici nisu stekli uvjete za polaganje državne mature. Pristupnici koji nisu redoviti učenici dopunske ispite prijavljuju izravno NCVVO-u. Termine i način konačne prijave određuje NCVVO.

Članak 32. (Rokovi i prijava polaganja dodatnih ispita izvan važećeg nastavnog plana i programa)

Redoviti učenici koji želi polagati dodatne ispite iz predmeta koji nisu iz važećeg nastavnog plana i programa po kojemu se obrazuju, ispite prijavljuju u matičnoj školi posebnom prijavnicom za polaganje dodatnih ispita. U prijavnici se upisuju predmeti/moduli koje se želi polagati te razina zahtjevnosti na kojoj se želi polagati ispit. Pristupnici koji nisu redoviti učenici dodatne ispite prijavljuju izravno NCVVO-u. Ovi se ispiti prijavljuju najkasnije 30 dana prije ispitnoga roka. Prijavnicu za polaganje državne mature potpisuju pristupnik i ispitni koordinator. Oblik i sadržaj Prijavnice za polaganje dodatnih ispita propisuje NCVVO.

Članak 33. (Dokazi o ispunjavanju uvjeta za pristupanje polaganju dodatnih ispita)

Dokaz o ispunjavanju uvjeta za pristupanje dodatnim ispitima iz predmeta koji nisu iz važećeg nastavnog plana i programa je potvrda o redovitom pohađanju pripremnih tečajeva izdana od strane ovlaštene srednje škole. Pristupnik koji nije priložio dokaze o ispunjavanju uvjeta, nema pravo pristupiti dodatnim ispitima na državnoj maturi.

8. Polaganje državne mature, dopunskih i dodatnih ispita

Članak 34. (Polaganje državne mature i pripreme za polaganje državne mature)

Državna matura se polaže u srednjim školama. Za pristupnike s posebnim obrazovnim potrebama ispiti se mogu organizirati u ustanovama koje za to osiguravaju uvjete. Priprema za državnu maturu provodi se u okviru redovne nastave.

Članak 35. (Ispitni rokovi)

Državna matura se polaže u tri ispitna roka:

- a) u ljetnom roku, u svibnju i lipnju;
- b) u jesenskom roku, u kolovozu i rujnu;
- c) u zimskom roku, u siječnju i veljači.

Članak 36. (Kalendar polaganja ispita)

Kalendar polaganja ispita na državnoj maturi za svaki ispitni rok predlaže NCVVO. Kalendarom se određuje datum i sat održavanja ispita.

O kalendaru polaganja svih ispita u tekućoj školskoj godini NCVVO je dužan obavijestiti škole i javnost najkasnije do 15. rujna.

S kalendarom polaganja ispita škole su dužne upoznati učenike najkasnije do 30. rujna.

Članak 37. (Trajanje i ograničenje polaganja broja ispita)

Pismeni ispiti iz pojedinog predmeta/područja smiju trajati najviše 180 minuta.

U jednom danu pristupnik može polagati najviše dva ispita.

Članak 38. (Izvještavanje o rezultatima ispita)

NCVVO je dužan školama dostaviti rezultate ispita u roku od 30 dana nakon polaganja zadnjeg ispita.

Članak 39. (Višekratno polaganje ispita i plaćanje)

Pristupnik koji nije dobio prolaznu ocjenu na ispitu može još jedanput ponovno polagati ispit bez plaćanja troškova.

Pristupnik koji drugi put nije položio ispit iz nastavnog predmeta ili strukovnog modula na državnoj maturi snosi troškove trećeg odnosno svakog sljedećeg polaganja ispita.

Troškove polaganja ispita i način uplate određuje NCVVO.

Članak 40. (Mogućnosti popravljanja ocjena)

Ako nakon polaganja ispita na državnoj maturi pristupnik nije zadovoljan dobivenom ocjenom, tj. ako želi popraviti ocjenu, može zatražiti ponovno polaganje ispita iz pojedinog predmeta ili strukovnog modula.

Ponovno polaganje ispita se omogućava najranije u sljedećem ispitnom roku i dozvoljava se samo jedanput.

Pristupnik snosi troškove ponovnog polaganja ispita. Troškove polaganja ispita i način uplate određuje NCVVO.

Ocjena koju pristupnik dobije na ponovljenom polaganju ispita je konačna.

Članak 41. (Postupak prijave ponovnog polaganja ispita)

Zahtjev za ponovnim polaganjem ispita podnosi se prijavnicom za ponovno polaganje ispita u roku od osam dana od objave rezultata ispita. U prijavnicu za ponovno polaganje ispita upisuje se predmet koje pristupnik želi polagati i u kojem ispitnom roku.

Oblik i sadržaj prijavnice propisuje NCVVO.

Zahtjev za ponovnim polaganjem ispita ispitni koordinator prosljeđuje NCVVO-u.

Članak 42. (Opravdavanje nepristupanja ispitu)

Ako je pristupnik iz opravdanih razloga spriječen pristupiti polaganju ispita na državnoj maturi dužan je razloge prijaviti ispitnom koordinatoru i za to predočiti dokaze. O opravdanosti nepristupanja ispitu odlučuje školsko ispitno povjerenstvo.

Opravdano nepristupanje ispitu ne ubraja se u broj polaganja ispita bez pokrivanja troškova.

Ispitni koordinator o opravdanosti nepristupanja izvješćuje NCVVO.

Članak 43. (Pravila ponašanja pristupnika)

Svi pristupnici dužni su pridržavati se odredbi Uputa za provedbu državne mature.

9. Provedba državne mature u školi

Članak 44. (Organizacija ispita u školi)

Polaganjem državne mature u školi rukovode ravnatelj i ispitni koordinator koji su dužni organizirati provođenje državne mature prema Uputama za provedbu državne mature i Preporukama za provedbu državne mature za pristupnike s posebnim obrazovnim potrebama koje donosi NCVVO.

Za svoj rad ispitni je koordinator odgovoran ravnatelju škole.

Utvrđene nepravilnosti u provođenju državne mature u školi sankcioniraju se u skladu s propisima i ovlastima Prosvjetne inspekcije.

Članak 45. (Vođenje dokumentacije o provedbi ispita u školi)

Tijekom polaganja državne mature u školi se vodi dokumentacija koju propisuje NCVVO.

Matična knjiga pristupnika, kao dokument trajne vrijednosti, čuva se u matičnoj školi pristupnika.

10. Ocjenjivanje i svjedodžbe

Članak 46. (Ljestvica ocjena i uspjeh na državnoj maturi)

Način bodovanja uspjeha i pretvaranja bodova u ocjene određen je predmetnim/područnim ispitnim katalozima.

Ispiti na državnoj maturi, dopunski i dodatni ispiti ocjenjuju se ocjenama odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1). Ocjena nedovoljan (1) nije pozitivna (prolazna) ocjena.

Opći uspjeh na državnoj maturi određuje se aritmetičkom sredinom ocjena svih predmeta zajedničkog obveznog dijela i posebnog obveznog dijela državne mature koje je pristupnik položio.

Ocjene koje je pristupnik dobio na dopunskim ili dodatnim ispitima ne računavaju se u opći uspjeh.

Položeni ispit iz dopunskog predmeta ne može zamijeniti nepoloženi ispit iz predmeta posebnog obveznog dijela državne mature.

Pristupnik koji je pozitivno ocijenjen iz svih predmeta zajedničkog obveznog dijela i posebnog obaveznog dijela državne mature položio je državnu maturu.

Pristupnik koji je na ispitu iz jednog ili više predmeta zajedničkog i posebnog dijela mature ocijenjen ocjenom nedovoljan (1) nije položio državnu maturu, te se upućuje na polaganje nepoloženih ispita u sljedećim ispitnim rokovima.

Članak 47. (Svjedodžba)

O položenoj državnoj maturi pristupniku se izdaje svjedodžba. U svjedodžbu se uz osobne podatke pristupnika upisuju:

- popis predmeta i ocjene iz ispita zajedničkog i posebnog obveznog dijela državne mature koje je pristupnik polagao;
- opći uspjeh na državnoj maturi;
- školsku ili stručnu spremu, odnosno zanimanje koje je pristupnik stekao.

Svjedodžbu izdaje NCVVO, a potpisuje ju ravnatelj NCVVO i ravnatelj škole.

Izgled i sadržaj svjedodžbe propisuje se pravilnikom kojega donosi ministar znanosti, obrazovanja i športa.

Potvrde o polaganju dopunskih i dodatnih ispita izdaje NCVVO.

11. Zaštita prava pristupnika

Članak 48. (Prigovori na postupak)

Ukoliko pristupnik smatra da su tijekom provođenja ispitnog postupka kršene odredbe ovog pravilnika ili na njemu temeljenih propisa, može uložiti pismeni prigovor Školskom ispitnom povjerenstvu u roku od 24 sata nakon polaganja ispita na koji se prigovor odnosi.

Školsko ispitno povjerenstvo odlučuje o prigovoru u roku od 24 sata nakon podnošenja prigovora. Ukoliko procijeni da je prigovor opravdan i da je kršenje postupka utjecalo na regularnost ispita, o tome izvještava nadležno Vijeće za državnu maturu koje donosi odgovarajuće rješenje u roku od 72 sata od zaprimanja mišljenja Školskog ispitnog povjerenstva.

Pristupnici koji nisu redoviti učenici prigovore na postupak dostavljaju izravno NCVVO-u koje o tome izvještava Vijeće za državnu maturu.

Odluka Vijeća za državnu maturu je konačna.

Članak 49. (Prigovori na ocjenu)

Ukoliko pristupnik smatra da dobivena ocjena nije realna te da je tijekom vrednovanja učinjena neka pogreška koja je utjecala na ocjenu može u roku od 24 sata od objave rezultata, u pisanom obliku uputiti prigovor Školskom ispitnom povjerenstvu.

Školsko ispitno povjerenstvo u roku od 24 sata nakon podnošenja prigovora prikuplja dokumentaciju i mišljenje o pojedinom prigovoru i dostavlja ga NCVVO-u.

Pristupnici koji nisu redoviti učenici prigovore na ocjenu dostavljaju izravno NCVVO-u.

Stručno povjerenstvo NCVVO-a razmatra prigovore i na temelju uvida u ispitnu dokumentaciju (test, list za odgovore, kriterije bodovanja, upute za ocjenjivanje) i načina određivanja ocjene, donosi odluku o prigovoru u roku od sedam dana te je dostavlja školskom ispitnom povjerenstvu.

Ukoliko pristupnik nije zadovoljan odlukom stručnog povjerenstva NCVVO-a, u roku od 24 sata od primitka odluke, može uložiti žalbu Vijeću za državnu maturu u obliku detaljnog pismenog obrazloženja s priloženom odlukom o prigovoru.

Vijeće za državnu maturu odlučuje o žalbi pristupnika u roku od sedam dana nakon primitka žalbe. Odluka Vijeća za državnu maturu je konačna.

Uz pismenu žalbu prilaže se potvrda o plaćenom iznosu za troškove žalbenog postupka. U slučaju opravdanosti žalbe, uplaćeni se iznos pristupniku vraća.

Iznos troškova žalbenog postupka i način uplate određuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

12. Zaštita tajnosti podataka

Članak 50. (Zaštita tajnosti podataka i postupaka)

Materijali koji sadrže ispitna pitanja, zaporke pristupnika i osobne podatke tretiraju se kao službena tajna s oznakom tajnosti „tajno“.

Svi sudionici u pripremi i provedbi državne mature dužni su pridržavati se odredbi propisanih Pravilnikom o čuvanju tajnosti u pripremi i provedbi državne mature.

Kršenje bilo koje odredbe Pravilnika smatra se prekršajem visokog stupnja i podložno je disciplinskoj i kaznenoj odgovornosti.

Članak 51. (Izvještavanje o rezultatima)

U statističkim analizama i javnim izvješćima, osobni podaci i rezultati pojedinih pristupnika moraju biti zaštićeni i označavaju se oznakom tajnosti „povjerljivo“.

NCVVO dostavlja svim školama statističke podatke o rezultatima njihovih učenika i populacijskim prosjecima i rasponima. Ovi zbirni podaci ne smatraju se tajnom i škole ih koriste za usporedbu s populacijskim vrijednostima i za samovrednovanje.

Rezultati državne mature ne smiju se koristiti za rangiranje škola.

13. Prijelazne i završne odredbe

Članak 52. (Početak primjene odredbi Pravilnika)

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se od školske godine 2008. /2009.

Članak 53. (Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama".

PRJEDLOG